Verbale n. 17/2024

Rimini, 11 novembre 2024 ore 08,30 da remoto

Punto B – DELIBERE

B.1 n. 112/2024 – Approvazione Bilancio previsione 2025

Vista l'avvenuta approvazione da parte dell'Assemblea degli iscritti, svoltasi in data 22 ottobre u.s., il Consiglio prende atto ed approva il Bilancio Preventivo 2025. ----------

B.2 n. 113/2024 – Approvazione incarico Revisore dei Conti

Vista l'avvenuta approvazione da parte dell'Assemblea degli iscritti, svoltasi in data 22 ottobre u.s., il Consiglio prende atto ed approva di conferire incarico al Revisore dei Conti, dott. Fesani, per la durata di due anni a partire da tale data. Per lo svolgimento dell'incarico, l'onorario annuale non ha subito variazioni, l'importo è pari ad € 1.250,00 + oneri di legge. ----------

B. 3 n. 114/2024 – Rilascio attestato Tirocinio professionale

Il Consiglio, sentita la relazione da parte dell'arch. Costa, Tutor dell'Ordine per quanto riguarda il tirocinio professionale, visionato il portfolio delibera positivamente il rilascio dell'attestato a Montresor Stefano. ----------

B.4 n. 115/2024 - Privacy "Aggiornamento Registro dei Trattamenti"

Il Consiglio delibera l'aggiornamento del Registro dei Trattamenti, così come pervenuto dal DPO avv. Patrignani, circa l'inserimento dei nuovi trattamenti in merito alla procedura del Whistleblowing, la gestione archivio e protocollo informatico, le immagini ed i video

e l'invio circolari istituzionali. ----------

B.7 n. 116/2024 - Eventi formativi

Il Consiglio delibera l'organizzazione dei seguenti eventi formativi con il coinvolgimento della RPT:

- corso dal titolo "Workshop progettuale Marano" che si sono svolti nei giorni 4 e 5 novembre organizzato APS Basta merda in mare per il quale sono stati rilasciati CFP 4 + 8;

- corso dal titolo "Amministratore di condominio" che si svolgerà nei giorni 19-20-26 e 27 novembre per un totale di 15 ore, organizzato da RPT presso Sala Capriate per il quale verranno rilasciati CFP 15;

- corso dal titolo "Il cambiamento delle organizzazioni dei costruttori di autobus e degli operatori TPL sotto spinta della sostenibilità" che si svolgerà nei giorni 20 e 21 novembre organizzato da IEG Fiera Rimini per il quale verranno rilasciati CFP 4 + 4;

- corso dal titolo "Trattamento di acque reflue civili e gestione delle acque meteorologiche" che si svolgerà il 25 novembre presso Centro Congressi SGR, organizzato da Rototec, per il quale verranno rilasciati CFP 3.

Il Consiglio delibera l'organizzazione del seguente evento formativo con il coinvolgimento dell'Associazione Archirì:

- *corso dal* titolo "Rigenerazione urbana e turismo: la digitalizzazione nella trasformazione delle strutture per il turismo" che si svolgerà il 27 novembre presso Fondazione Cassa Risparmio

Rimini organizzato dalla Scuola Edile Romagna, per il quale verranno rilasciati CFP 3. ----------

B.5 n. 117/2024 – Nulla osta al trasferimento

Il Consiglio, vista la richiesta di trasferimento pervenuta dall'arch. VENDRAMIN Ludovica per variazione della residenza e la richiesta di nulla osta a tale trasferimento pervenuta dall'Ordine Architetti, P.P.C. di Venezia; visto che il professionista risulta in regola con i contributi all'Ordine per l'anno 2024 delibera di concedere il nulla osta al trasferimento e la relativa trasmissione del Fascicolo Personale. ----------

B.6 n. 118/2024 – Cancellazione iscritti per dimissioni

Il Consiglio, preso atto delle richieste di cancellazione per dimissioni pervenute, delibera la cancellazione da questo Albo professionale Sez. A/a dei seguenti professionisti:

- arch. ANGELINI Maria Edvige dal n. 313 a decorrere dal 29 ottobre 2024;

- arch. BASENGHI Gianluigi dal n. 863 ed arch. MINELLI Gian Maria dal n. 1116 a decorrere dal 11 novembre 2024. ----------

Il Consiglio si chiude alle ore 09,05.

IL CONSIGLIERE IL PRESIDENTE

(arch. Jr. Giulia Ciavatta) (arch. Gabriella F. Marangelli)